



# Acción Latina

## Internship Opportunities 2018

--

*Acción Latina is a nonprofit organization founded in 1970 that is dedicated to promoting cultural arts, community media and civic engagement as a way of building healthy and empowered Latino communities. We are located in the heart of San Francisco's historic Mission District, in the area now designated as the Calle 24 Latino Cultural District.*

*Our programming includes: publishing the free, bilingual newspaper, [El Tecolote](#); producing an array of cultural arts programming like the [Paseo Artístico](#) series that promotes visual, literary and performing arts events and activities that involve local community members; Operating the [Juan R. Fuentes Gallery](#), which seeks to showcase visual artwork that reflects the nuances of Latino life and themes; and managing a diverse collection of archival materials that document the history of the social struggles and artistic movements of San Francisco's Mission District.*

*Interested applicants can assist with our organization by working with our staff on all areas of our programming. Detailed opportunities of assistance are outlined below:*

---

### **MULTIMEDIA:**

***(Videographers, Photographers, Writers, Audio & Music Engineers, Graphic/Web Designers)***

**Internship Description:** Will work directly with the Communications, Cultural Arts Manager, and Editor in Chief to assist in the production of all of our published multimedia content as well assist in the documentation and archiving of our various programs and events.

#### **Responsibilities may include:**

- Assisting in the creation of original web graphics, posters, postcards, e-blasts, and more.
- Formatting and uploading various media files to multiple social media platforms and our website
- Assisting with website maintenance as needed
- Assisting in the layout design of the newspaper as needed
- Updating the various social media platforms
- Keeping an organized digital archive of photos, events, and interviews per calendar year.

#### **Skills and Requirements:**

- Knowledge of the in Adobe Creative Suite - *InDesign, Photoshop and Illustrator*
- Strong typographic skills
- Basic video and photo editing experience
- Comfortable working within the Google Drive cloud service
- Basic and proficient knowledge of Wordpress CMS a plus
- Bilingual (English/Spanish) a plus

## **MARKETING & PROMOTIONS:**

**Internship Description:** One will work directly with the Communications and Cultural Arts Managers to develop strategies to enhance the recognition of Acción Latina's events in our Bay Area network.

### **Responsibilities may include:**

- Creating and distributing press releases for gallery exhibitions and cultural arts events
- Developing and maintaining contact with local arts communities, galleries and nonprofits
- Analyzing audience reach of social media platforms including but not limited to: Facebook, Instagram, Twitter, and the gallery's official website.
- Maintaining an up-to-date subscriber's email contact list
- Updating social media platforms as needed

### **Skills and Requirements:**

- Understanding of general social media analytics data
- Excellent knowledge of Microsoft Works programs
- Comfortable working within Google Drive cloud service
- Bilingual (English/Spanish) a plus
- Wordpress CMS knowledge a plus

## **ARTS & CULTURE:**

**Internship Description:** Work directly with the exhibiting artist(s) of the most current gallery exhibition and the Cultural Arts Manager to assist in the planification of the exhibit design.

### **Responsibilities may include:**

- Assisting in the installation and de-installation of exhibitions
- Assisting with the setup of opening receptions and hosted events
- Creating art labels, decals, and assisting in designing the layout of the exhibition
- Documenting the process of each installation
- Assisting in the distribution of all promotional materials leading up the opening/closing receptions

### **Skills and Requirements:**

- Excellent knowledge of Microsoft Works programs
- Experience working with the Adobe Creative Cloud Suite: Photoshop, InDesign, and Illustrator.
- Comfortable working within Google Drive cloud service
- Bilingual (English/Spanish) a plus
- Experience in/willing to learn, installation, exhibition, and collection work
- Background in cultural arts/ fine arts/ curatorial studies/ museum studies, a major plus

## **CULTURAL EVENTS FACILITATOR:**

**Internship Duties:** This intern works directly with the Cultural Arts Manager to oversee the various cultural arts events and activities we produce. The intern will also assist with any additional community literary, performing or educational events hosted by Acción Latina.

### **Responsibilities may Include:**

- Keeping track of the number of attendees per event
- Making sure the bar inventory is fully stocked before the event
- Being knowledgeable about the organization and capable of answering frequently asked questions about the organization.
- Assist in the setup and clean-up for each event
- Ensure that all guests are respectful of the office and gallery space and artwork
- Ensure that every task is completed on the checklist of events
- Greeting visitors and assisting those with ADA limitations

### **Skills and Requirements:**

- Weekend availability is a must as Friday and Saturdays evenings are most common event times.
- Able to handle a stressful working environment
- Be incredibly organized and personable
- Enjoy collaborating with live musical performers, artists, and community members
- Bilingual (English/Spanish) a plus

*For consideration please email your resume and current availability to:*

[info@accionlatina.org](mailto:info@accionlatina.org)

*Please note unless explicitly specified all internships and volunteer opportunities are unpaid but available for university/educational credits. Applicants of diverse backgrounds are encouraged to apply. Time commitment for all positions range 4-10 hours per week; flexibility is available to those who may require it.*



## Acción Latina

### Oportunidades de Pasantía 2018

--

*Acción Latina es una organización sin fines de lucro fundada en 1970 que se dedica a promover las artes culturales, los medios comunitarios y el compromiso cívico como una forma de construir comunidades latinas saludables y empoderadas. Estamos ubicados en el corazón del distrito histórico de la Misión de San Francisco, en el área designada como el Distrito Cultural Latino Calle 24.*

*Nuestra programación incluye: publicación del periódico bilingüe gratuito El Tecolote; produciendo una variedad de programación de artes culturales como la serie Paseo Artístico que promueve eventos y actividades de artes visuales, literarias y escénicas que involucran a miembros de la comunidad local; Operando la Galería Juan R. Fuentes, que busca exhibir obras de arte visuales que reflejen los matices de la vida y los temas latinos; y dirigir una colección diversa de materiales de archivo que documentan la historia de las luchas sociales y los movimientos artísticos del distrito de la Misión de San Francisco.*

*Los candidatos interesados pueden ayudar con nuestra organización al trabajar con nuestro personal en todas las áreas de nuestra programación. Las oportunidades de asistencia se detallan a continuación:*

---

#### **MULTIMEDIOS:**

**(Videógrafos, fotógrafos, escritores, ingenieros de audio y música, diseñadores gráficos y de web)**

**Descripción de pasantía:** Trabajará directamente con el Gerente de Comunicaciones y Artes Culturales y el Jefe de Redacción para ayudar en la producción de todo nuestro contenido multimedia publicado, así como en la documentación y archivo de nuestros diversos programas y eventos.

#### **Responsabilidades incluyen:**

Ayudando en la creación de gráficas de web originales, carteles, tarjetas postales, anuncios, y más.  
Arreglar y subir archivos multimedia en varias plataformas de redes sociales y nuestro sitio web  
Ayudando con el mantenimiento del sitio web según sea necesario  
Asistir en el diseño del periódico según sea necesario  
Actualizando las diversas plataformas de redes sociales  
Mantener un archivo digital organizado de fotos, eventos y entrevistas por año calendario.

#### **Habilidades y Requisitos:**

Conocimiento de Adobe Creative Suite: InDesign, Photoshop e Illustrator  
Fuertes habilidades tipográficas  
Experiencia básica en edición de videos y fotos  
Cómodo trabajo dentro del servicio de nube Google Drive  
Conocimiento básico y competente de Wordpress CMS es ventaja

Ser bilingüe (inglés/español) es ventaja

## **MERCADOTECNIA Y PROMOCIONES:**

**Descripción de pasantía:** Uno trabajará directamente con los Gerentes de Comunicaciones y Artes Culturales para desarrollar estrategias para mejorar el reconocimiento de los eventos de Acción Latina en nuestra red del Área de la Bahía.

### **Responsabilidades incluyen:**

Creación y distribución de comunicados de prensa para exposiciones de galerías y eventos de artes culturales

Desarrollar y mantener contacto con comunidades de arte local, galerías y organizaciones sin fines de lucro

Analizar el alcance de la audiencia de las plataformas de redes sociales, que incluyen, entre otros, Facebook, Instagram, Twitter y el sitio web oficial de la galería.

Mantener una lista actualizada de contactos de correos electrónicos de suscriptores

Actualización de plataformas de redes sociales según sea necesario

### **Habilidades y Requisitos:**

Comprender los datos generales de análisis de redes sociales

Excelente conocimiento de los programas de Microsoft Works

Cómodo trabajo dentro del servicio de nube Google Drive

Ser bilingüe (inglés/español) es ventaja

El conocimiento de Wordpress CMS es ventaja

## **ARTE Y CULTURA:**

Descripción de pasantía: Trabajar directamente con los artistas de la exposición más reciente de la galería y con el Gerente de Artes Culturales para ayudar en la planificación del diseño de la exhibición.

### **Responsabilidades incluyen:**

Ayudar en la instalación y desinstalación de exposiciones

Ayudar con la configuración de recepciones de apertura y eventos organizados

Crear etiquetas de arte, calcomanías y ayudar a construir el diseño de la exposición

Documentando el proceso de cada instalación

Ayudar en la distribución de todos los materiales promocionales que conducen a las recepciones de apertura/clausura

### **Habilidades y Requisitos:**

Excelente conocimiento de los programas de Microsoft Works

Experiencia trabajando con Adobe Creative Cloud Suite: Photoshop, InDesign e Illustrator.

Cómodo trabajo dentro del servicio de nube Google Drive

Ser bilingüe (inglés/español) es ventaja

Experiencia en/dispuesto a aprender, instalación, exhibición y recolección

Antecedentes en artes culturales/bellas artes/estudios curatoriales/estudios museísticos, una gran ventaja

## **FACILITADOR DE EVENTOS CULTURALES:**

**Deberes de pasantía:** este pasante trabaja directamente con el Gerente de Artes Culturales para supervisar los diversos eventos y actividades de artes culturales que producimos. El pasante también ayudará con cualquier evento comunitario literario, interpretativo o educativo presentado por Acción Latina.

### **Responsabilidades incluyen:**

Hacer un seguimiento del número de asistentes por evento  
Asegurarse de que el inventario de la barra esté completo antes del evento  
Estar bien informado sobre la organización y capaz de responder preguntas frecuentes sobre la organización.  
Ayuda en la configuración y limpieza de cada evento  
Asegurarse de que todos los invitados respeten la oficina y el espacio de la galería y las obras de arte  
Asegurarse de que cada tarea se complete en la lista de verificación de eventos  
Saludar a los visitantes y ayudar a aquellos con limitaciones de ADA

### **Habilidades y Requisitos:**

La disponibilidad de fin de semana es obligatoria ya que los viernes y sábados por la noche son los días más comunes para eventos.  
Capaz de manejar un ambiente de trabajo estresante  
Sé increíblemente organizado y agradable  
Disfrutar colaboraciones con artistas, artistas y miembros de la comunidad en vivo  
Ser bilingüe (inglés/español) es ventaja

*Para su consideración, envíe su curriculum y disponibilidad actual a:*

**Fern Echevarria**  
Gerente de Artes Culturales  
[fern@accionlatina.org](mailto:fern@accionlatina.org)

*Tenga en cuenta que, a menos que se especifique explícitamente, todas las pasantías y oportunidades de voluntariado son posiciones sin pago, pero están disponibles para créditos universitarios/educativos. Se anima a los solicitantes de diversos orígenes a postularse. El compromiso de tiempo para todos los puestos varía de 4 a 10 horas por semana; la flexibilidad está disponible para quienes la requieran.*